

# PRAVILNIK O IZOSTANCIMA

## Članak 1.

Izostanci i njihovo opravdavanje uređuju se ovim Pravilnikom u cilju ujednačavanja kriterija opravdavanja izostanaka učenika i reguliranja praćenja izostajanja.

## Članak 2.

Učenici su obvezni dolaziti na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada. Roditelji/skrbnici, napose ako se radi o maloljetnom učeniku odgovorni su za redovito pohađanje nastave.

### Razlozi izostanaka

## Članak 3.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada roditelji/skrbnici su dužni opravdati liječničkom ispričnicom potpisanom od strane i oca i majke, usmenom isprikom i ostalim valjanim potvrdama. Opravdanim izostancima smatraju se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike, problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi.

### Opravdavanje izostanaka

## Članak 4.

O izostanku učenika roditelji/skrbnici učenika dužni su izvijestiti Školu istoga dana, a najkasnije sljedećeg radnoga dana, a opravdati ga na način utvrđen ovim Pravilnikom **na prvim sljedećim informacijama, a najdulje u roku od 15 dana od dana izostanka**. Ukoliko roditelji/skrbnici učenika ne opravdaju izostanak u roku od 15 dana razrednik će izostanak smatrati neopravdanim.

## Članak 5.

Roditelji/skrbnici tijekom jedne školske godine usmenom isprikom mogu ispričati izostanak učenika najviše tri puta, odnosno, najviše za tri radna dana. Mogućnost da roditelji/skrbnici ispričaju učenika zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ako se radi o izostanku od jednog radnog dana, a ukoliko se radi o dva ili tri uzastopna dana, da bi se izostanak ispričao, potrebna je liječnička ispričnica potpisana od strane i oca i majke ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka.

Liječničku ispričnicu, potpisanu od strane i oca i majke, ne može donijeti učenik već jedan od roditelja/skrbnika.

## Članak 6.

Opravdanost izostanka, u pravilu, prosuđuje razrednik, a samo iznimno direktor.

Liječničke potvrde razrednik je dužan čuvati do isteka školske godine.

Za izostanke druge prirode roditelji/skrbnici su dužni unaprijed zatražiti dopuštenje u pisanoj formi.

Razrednik ne smije odstupati od odredbi iz prethodnih stavaka ovoga članka.

Razrednik je dužan u roku od pet dana u pisanoj formi izvijestiti roditelje/skrbnike da učenik ne dolazi na nastavu. Preslik pisane obavijesti razrednik je dužan pohraniti u dosje učenika.

Pod neredovitim dolaženjem smatra se neopravdani izostanak tri dana uzastopce ili pet dana s prekidima tijekom jednoga mjeseca.

## Članak 7.

Izostanak učenika s pojedinog sata dopušta razrednik, a ukoliko njega nema predmetni nastavnik. Razrednik je kasnije dužan nazvati roditelje/skrbnike učenika i od njih tražiti da potvrde razlog zbog kojega je učenik tražio odobrenje izostanka.

Učenik može izostati s nastave, uz pisani zahtjev roditelja/skrbnika:

- od jedan do iznimno tri radna dana po odobrenju razrednika,
- do sedam radnih dana po odobrenju direktora,
- više od sedam radnih dana po odobrenju Nastavničkoga vijeća.

## Članak 8.

Predmetni nastavnik na početku sata upisuje učenike koji nisu na nastavi.

Na prvi sat učenik može zakasnuti do 15 minuta iz opravdanih razloga koje je dužan odmah iznijeti predmetnom nastavniku (primjerice, kašnjenje javnog prijevoza) i sudjelovati na nastavi.

Kašnjenja na ostale sate nastave nisu dozvoljena i ne mogu se opravdati. Učenik koji zakasni na početak ostalih sati mora ući u učionicu i nazočiti satu, bit će upisan u razrednu knjigu i dobiti neopravdan izostanak. Ukoliko učenik ne uđe u učionicu bit će upisan u razrednu knjigu, dobiti neopravdan izostanak i vladanje će mu biti sniženo za jedan stupanj.

## Članak 9.

Predmetni nastavnik koji posumnja da redar nije prijavio sve učenike koji nisu na satu prozvat će sve učenike i sam utvrditi tko nije na nastavi, a redar je dužan obrazložiti kako je došlo do toga da nije prijavio sve učenike koji nisu na nastavi. Predmetni nastavnik može redara usmeno opomenuti ili ga zadužiti da obveze redara obavlja još tjedan dana.

## Članak 10.

Učenici koji odlaze na specijalističke liječničke preglede koji se unaprijed zakazuju trebaju nastojati da se ti pregledi dogovaraju u vrijeme kada nemaju nastavu. Ukoliko nije moguće dogovoriti termin liječničkoga pregleda izvan nastave roditelj/skrbnik učenika je obvezan unaprijed razredniku, ili predmetnom nastavniku, najaviti izostanak i dokazati da se radi o specijalističkom liječničkom pregledu (npr. narudžbom ili upisnim terminom od liječnika), a nakon pregleda donijeti liječničku ispričnicu potpisanu od strane i oca i majke.

## Članak 11.

Učenik koji s nastave određenog predmeta izostane više od 30% sati, dužan je polagati predmetni ispit.

## **Posebni razlozi izostanaka**

### **Članak 12.**

Osim izostanaka navedenih u članku 3. ovoga Pravilnika, mogu postojati i neki drugi, posebni razlozi opravdanog izostajanja učenika iz škole.

### **Članak 13.**

Sudjelovanja na sportskim susretima i natjecanjima mogu biti razlog izostanka, a odobravaju se kao i svi ostali izostanci za koje se unaprijed zna regulirani člankom 5. ovog Pravilnika. Treninzi i druge pripreme ne mogu se opravdati, odnosno, nisu opravdani razlozi izostanka, iznimno uz suglasnost Nastavničkog vijeća ako učenik ostavaruje status sportaša, **te uredno izvršava školske obveze.**

### **Članak 14.**

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (u sportskom klubu, glazbenoj školi, KUD-u i sl.) neće biti nazočan na nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

### **Članak 15.**

Učenik, polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja vozačkoga ispita i mora unaprijed najaviti izostanak i donijeti potvrdu autoškole o polaganju istoga. Za polaganje ispita iz testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita za što mora donijeti potvrdu o polaganju istih .

## **Poticajne mjere**

### **Članak 16.**

Učenik koji nije izostao ni jedan sat tijekom školske godine bit će javno i u pisanoj formi pohvaljen i nagrađen.

### **Članak 17.**

Škola će nagraditi razredni odjel s najmanjim brojem sati izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će ravnatelj.

## **Izbjegavanje provjere znanja**

### **Članak 18.**

Učenik za kojeg postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja bit će usmeno ili u pisanoj formi ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere.

## Članak 19.

Učenik koji nije nazočan na nastavi i u terminima iz članka 18. odgovarat će, usmeno ili u pisanoj formi, bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

## Članak 20.

Učenik ili skupina učenika koji ciljano izostaju sa sata bit će upisan/i u razrednu knjigu, izostanak će biti neopravdan i vladanje će mu/im biti sniženo za jedan stupanj.

## Opravađavanje izostanaka učenicima koji često ciljano izostaju s nastave

### Članak 21.

Ako učenik **često** izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelji/skrbnici su dužni opravdati izostanak osobno, i navesti razlog izostanka **samo sukladno člancima 3., 5., 10., 13., 14. i 15. ovoga Pravilnika**. Rok za opravdađavanje tih izostanaka jesu sljedeće informacije, a najdulje 15 dana. Ukoliko roditelji/skrbnici ne opravdađaju izostanak u roku od 15 dana razrednik će izostanak smatrati neopravdanim.

### Članak 22.

Učenika iz članka 21. razrednik će, po procjeni, uputiti na razgovor kod direktora Škole. Prema procjeni razrednika na razgovoru će morati biti nazočan i roditelj/skrbnik.

## Stupanje na snagu Pravilnika

Ovaj Pravilnik donosi Školski odbor i stupa na snagu danom donošenjem, a primjenjivat će se od 1. studenoga 2014. godine.

Djel. br. 691/14

U Tuzli, 27. listopada 2014. godine

Predsjednik Školskoga odbora  
vlč. Marinko Mrkonjić